



แผนการดำเนินงาน  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง  
อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ด้วยพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองได้กำหนดรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาต่างๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสารีร์ เพชรรามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

## คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนชนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการ ดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง จึงได้ดำเนินการ จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางหนทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ให้มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียด ต่างๆ ของแผนงาน/โครงการหนแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้มีความ สะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

ตุลาคม ๒๕๖๒

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑-๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม</b>	
๒.๑ บัญชีโครงการ/กิจกรรม (องค์ประกอบ)	๓
๒.๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	๔-๕
๒.๓ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖-๑๐
๒.๔ บัญชีครุภัณฑ์	๑๑-๑๓
๒.๕ แบบสรุปโครงการตามช่วงเวลา	๑๔-๑๕
๒.๖ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	๒๐-๒๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศฯ	๒๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการยกระดับรายได้และสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน	๒๕-๓๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสังคมปลอดภัย คุณภาพชีวิตที่ดีและมีศักยภาพในการแข่งขัน	๓๒-๓๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานโดยยึด ระเบียบ กฎหมาย และมุ่งให้ประชาชนได้รับความสะดวกและเกิดความ พอใจสูงสุด	๓๗-๓๙
บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผด.๐๒/๑)	๔๐-๔๘

# ส่วนที่ 1 บทนำ

## ๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารงานท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ
๒. จัดทำหลังจากได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน เป็นเอกสารที่ระบุแผนงานโครงการ กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการ กิจกรรม จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

## ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไข (ฉบับที่ ๒) ปี พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ กำหนดการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

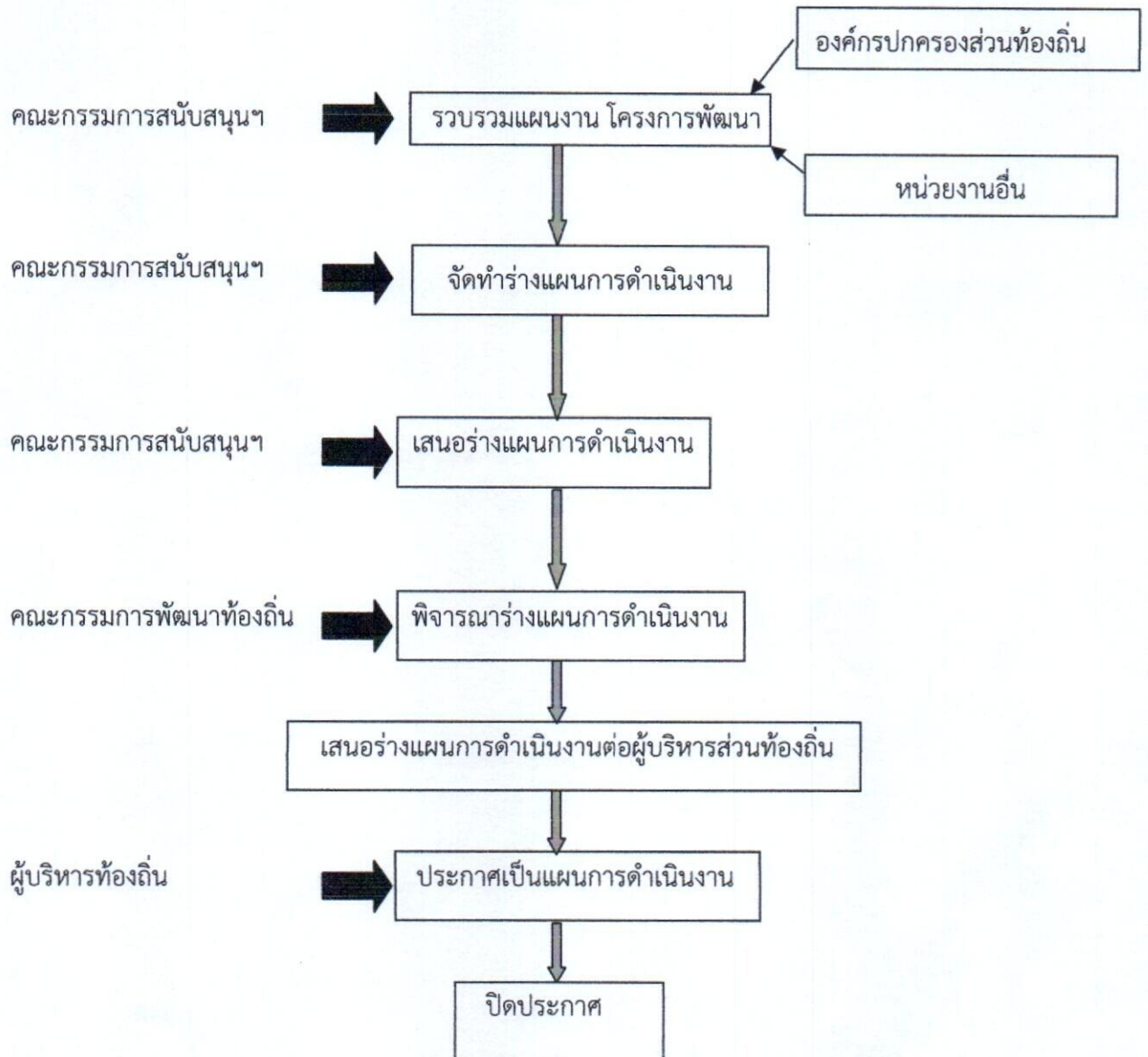
(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงแผนงานโครงการ กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในเขตพื้นที่เทศบาล ตลอดจนระยะเวลาที่กำหนดในการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน
๒. ทำให้แนวทางในการดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๓. ทำให้สามารถบริหารงบประมาณในแต่ละโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น
๔. ทำให้การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนา เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

## ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชี โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑) แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ ทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการ ยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้อง ระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และ จะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วยการลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับ ที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจำนวนโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือน กันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ  
ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน แผนงานการศึกษา	๘		๔,๒๖๑,๐๙๕.๐๐	
รวม	๘	๒๓.๕๓	๔,๒๖๑,๐๙๕.๐๐	๑๙.๒๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์และสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม แผนงานเคหะชุมชน แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	- ๒		๑๖๐,๐๐๐.๐๐	
รวม	๒	๕.๘๘	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับรายได้และสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ				
รวม	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานการพาณิชย์ แผนงานเคหะชุมชน	๗ ๑ ๓		๒,๘๘๑,๐๐๐.๐๐ ๘๒,๐๐๐.๐๐ ๖๙๙,๓๕๕.๐๐	
รวม	๑๑	๓๒.๓๕	๓,๖๖๒,๓๕๕.๐๐	๑๖.๕๓

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสังคมปลอดภัย คุณภาพชีวิตที่ดีและมีศักยภาพในการแข่งขัน				
แผนงานงบกลาง	๔		๑๒,๖๗๑,๖๐๓.๐๐	
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓		๗๖๐,๐๐๐.๐๐	
แผนงานสาธารณสุข	๑		๓๐,๐๐๐.๐๐	
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๐		-	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑		๙๖,๓๒๐.๐๐	
รวม	๙	๒๖.๔๗	๑๓,๕๕๗,๙๒๓.๐๐	๖๑.๑๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น				
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐		-	
รวม	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานโดยยึดระเบียบ กฎหมาย และมุ่งให้ประชาชนได้รับความสะดวกและเกิดความพึงพอใจสูงสุด				
แผนงานบริหารทั่วไป	๔		๕๒๑,๐๐๐.๐๐	
รวม	๔	๑๑.๗๖	๕๒๑,๐๐๐.๐๐	๒.๓๕
รวมทั้งสิ้น	๓๔	๑๐๐.๐๐	๒๒,๑๖๒,๓๗๓.๐๐	๑๐๐.๐๐

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน	๘	๒๓.๕๓	๔,๒๖๑,๐๙๕.๐๐	๑๙.๒๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์และสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็น	๒	๕.๘๘	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับรายได้และสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน	๑๑	๓๒.๓๕	๓,๖๖๒,๓๕๕.๐๐	๑๖.๕๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสังคมปลอดภัย คุณภาพชีวิตที่ดีและมีศักยภาพในการแข่งขัน	๙	๒๖.๔๗	๑๓,๕๕๗,๙๒๓.๐๐	๖๑.๑๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานโดยยึดระเบียบ	๔	๑๑.๗๖	๕๒๑,๐๐๐.๐๐	๒.๓๕
รวม	๓๔	๑๐๐.๐๐	๒๒,๑๖๒,๓๗๓.๐๐	๑๐๐.๐๐

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง**

ที่	ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาผู้สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน</b>		<b>๘</b>	<b>๒๓.๕๓</b>	<b>๔,๒๖๑,๐๙๕.๐๐</b>	<b>๑๙.๒๓</b>
1	โครงการจัดกิจกรรมวันแม่			๑๐,๐๐๐.๐๐	
2	โครงการ "สานต่อที่พ่อทำ" ในสถานศึกษา			๑๐,๐๐๐.๐๐	
3	โครงการโรงเรียนอนุบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสองภาษา			๑๔๔,๐๐๐.๐๐	
4	โครงการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สถานศึกษา			๑๐,๐๐๐.๐๐	
5	โครงการอบรมจริยธรรมเด็กนักเรียนประถมศึกษา			๓๐,๐๐๐.๐๐	
6	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา			๑,๓๑๙,๒๘๐.๐๐	
7	โครงการสนับสนุนอาหารเสริมนมให้แก่สถานศึกษาในเขต อบต.			๑,๑๐๑,๘๑๕.๐๐	
8	โครงการจัดซื้ออาหารกลางวันแก่โรงเรียนในเขตพื้นที่			๑,๖๓๖,๐๐๐.๐๐	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์และสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</b>		<b>๒</b>	<b>๕.๘๘</b>	<b>๑๖๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๗๒</b>
1	โครงการอุดหนุนประเพณีอนุรักษ์เต่าทะเล			๕๐,๐๐๐.๐๐	
2	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรค่ายเยาวชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอุทยานแห่งชาติเขาลำปี-หาดท้ายเหมือง			๑๑๐,๐๐๐.๐๐	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับรายได้และสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ</b>		<b>๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๐.๐๐</b>





บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

ที่	ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานโดยยึด		๔	๑๑.๗๖	๕๒๑,๐๐๐.๐๐	๒.๓๕
1	โครงการ อบต.ท้ายเหมือง ไสสะอาด			๒๐,๐๐๐.๐๐	
2	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร			๒๐๐,๐๐๐.๐๐	
3	โครงการก่อสร้างเสาธงชาติ สำนักงาน อบต.ท้ายเหมือง			๑๐๗,๐๐๐.๐๐	
4	โครงการก่อสร้างศาลพระภูมิ สำนักงาน อบต.ท้ายเหมือง			๑๙๔,๐๐๐.๐๐	
รวม		๓๔	๑๐๐	๒๒,๑๖๒,๓๗๓.๐๐	๑๐๐.๐๐

**บัญชีครุภัณฑ์**  
**ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง**

จำนวน ครุภัณฑ์	รายการบัญชีครุภัณฑ์	จำนวนครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด
๑	จัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนทรงเตี้ย	๒	๒๙	๒๗,๐๐๐.๐๐	๐.๘๖
๒	โต๊ะหมู่บูชา	๑	๕	๘,๕๐๐.๐๐	๐.๒๗
๓	จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้สำหรับทานอาหารกลางวันนักเรียน	๕	๒๔	๒๙,๕๐๐.๐๐	๐.๙๔
๔	จัดซื้อตู้เก็บอุปกรณ์เครื่องมือช่าง	๑	๕	๒๕,๘๐๐.๐๐	๐.๘๒
๕	จัดซื้อรถพาร์ทแทรกเตอร์ ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ ขนาด ๔๐ แรงม้า	๑	๕	๕๗๑,๐๐๐.๐๐	๑๘.๑๗
๖	จัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์	๑	๕	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๗๐
๗	จัดซื้อล้อวัดระยะทาง	๑	๕	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๒๑
๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer)สำหรับกระดาษ A ๓	๑	๕	๖,๓๐๐.๐๐	๐.๒๐
๙	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA	๑	๕	๕,๘๐๐.๐๐	๐.๑๘
๑๐	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑	๕	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๗๐
๑๑	จัดซื้อเครื่องตัดพุ่มไม้ ขนาด ๒๙.๕ นิ้ว	๑	๕	๑๗,๕๐๐.๐๐	๐.๕๖
๑๒	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ	๑	๕	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๖.๓๙
<b>รวม</b>		<b>๒๑.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๓,๑๔๑,๙๐๐.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

แผนงาน	รายการบัญชี ครุภัณฑ์	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
<b>แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>					
▶ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๒	๑๖.๖๗	๓๕,๕๐๐.๐๐	๑.๑๓	สำนักงานปลัด
๑. จัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนทรงเตี้ย					
๒. โต๊ะหมู่บูชา					
รวม	๒	๑๖.๖๗	๓๕,๕๐๐.๐๐	๑.๑๓	
<b>แผนงานการศึกษา</b>					
▶ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๑	๘.๓๓	๒๙,๕๐๐.๐๐	๐.๙๔	กองการศึกษา
๑. จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้สำหรับทาน อาหารกลางวันนักเรียน					
รวม	๑	๘.๓๓	๒๙,๕๐๐.๐๐	๐.๙๔	
<b>แผนงานเคหะและชุมชน</b>					
▶ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๑	๗๕.๐๐	๒๕,๘๐๐.๐๐	๙๗.๙๓	กองช่าง
๑. จัดซื้อตู้เก็บอุปกรณ์เครื่องมือช่าง					
▶ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร	๑		๕๗๑,๐๐๐.๐๐		กองช่าง
๑. จัดซื้อรถฟาร์มแทรกเตอร์ ชนิด ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ขนาด ๕๐ แรงม้า					

บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

แผนงาน	รายการบัญชี ครุภัณฑ์	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
▶ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง ๑.จัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์	๑		๒๒,๐๐๐.๐๐		กองช่าง
▶ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ ๑.จัดซื้อล้อวัดระยะทาง	๑		๖,๕๐๐.๐๐		กองช่าง
▶ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑.จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A ๓ ๒.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ ๓.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๓		๓๔,๑๐๐.๐๐		กองช่าง
▶ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๑.จัดซื้อเครื่องตัดพุ่มไม้ ขนาด ๒๙.๕ นิ้ว	๑		๑๗,๕๐๐.๐๐		กองช่าง
▶ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๑.จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ	๑		๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐		สำนักงานปลัด
รวม	๙	๗๕.๐๐	๓,๐๗๖,๙๐๐.๐๐	๙๗.๙๓	
รวมทั้งสิ้น	๑๒	๑๐๐.๐๐	๓,๑๔๑,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

11/11/20

แบบสรุปโครงการตามห่วงเวลา  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

ที่	ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ช่วงเวลาในการจัดโครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน			๔,๒๖๑,๐๙๕.๐๐	-	-
๑	โครงการจัดกิจกรรมวันแม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ส่วนการศึกษาฯ	ส.ค.๖๓
๒	โครงการ "สานต่อที่พ่อทำ" ในสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายทำแหล่งเรียนรู้เกษตรพอเพียงในสถานศึกษาสังกัด อบต.ท้ายเหมือง	๑๐,๐๐๐.๐๐	ส่วนการศึกษาฯ	ต.ค ๖๒-ก.ย.๖๓
๓	โครงการโรงเรียนอนุบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสองภาษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนอนุบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของ อบต.ท้ายเหมือง	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	ส่วนการศึกษาฯ	ต.ค ๖๒-ก.ย.๖๓
๔	โครงการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความรู้และถ่ายทอดวัฒนธรรม วิถีชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่เด็กในสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	ส่วนการศึกษาฯ	ต.ค ๖๒-ก.ย.๖๓
๕	โครงการอบรมจริยธรรมเด็กนักเรียนประถมศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมจริยธรรมเด็กนักเรียนในเขต อบต.ท้ายเหมือง	๓๐,๐๐๐.๐๐	ส่วนการศึกษาฯ	ก.ค.๖๓
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในสถานศึกษา รวมถึงค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือ ค่าจัดการเรียนการสอนฯลฯ	๑,๓๑๙,๒๘๐.๐๐	ส่วนการศึกษาฯ	ต.ค ๖๒-ก.ย.๖๓
๗	โครงการสนับสนุนอาหารเสริมนมให้แก่สถานศึกษาในเขต อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้ออาหารเสริม(นม)แก่เด็กระดับก่อนวัยเรียนและระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๐๑,๘๑๕.๐๐	ส่วนการศึกษาฯ	ต.ค ๖๒-ก.ย.๖๓
๘	โครงการจัดซื้ออาหารกลางวันแก่โรงเรียนในเขตพื้นที่	เพื่ออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายซื้ออาหารกลางวันแก่นักเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน ๔ โรงเรียน จำนวน ๔๐๓ คน คนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน	๑,๖๓๖,๐๐๐.๐๐	ส่วนการศึกษาฯ	ต.ค ๖๒-ก.ย.๖๓

แบบสรุปโครงการตามห่วงเวลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓





ที่	ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ช่วงเวลาในการจัดโครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสังคมปลอดภัย คุณภาพชีวิตที่ดีและมีศักยภาพในการแข่งขัน			๑๓,๕๕๗,๙๒๓.๐๐	-	-
๑	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่ อบต. ทั่วยะเขม็ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการในการจัดทำกิจกรรมต่างๆ รายละเอียดตามโครงการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด	เม.ย.๖๓
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและฝึกอบรมด้านการรักษาสุขภาพ การพัฒนาจิตใจหรือการปฏิบัติธรรมให้แก่ผู้สูงอายุผู้พิการ	๙๖,๓๒๐.๐๐	สำนักงานปลัด	มิ.ย.๖๓
๓	โครงการแข่งขันกีฬาระดับตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาตำบลเช่นค่าตอบแทน ค่าจัดทำสนาม ค่าวัสดุอุปกรณ์การแข่งขัน ค่ารางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ มท ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษา	เม.ย-พ.ค. ๖๓
๔	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษา	เม.ย.๖๓
๕	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการในการจัดทำกิจกรรมต่างๆ รายละเอียดตามโครงการ	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษา	พ.ย.๖๒
๖	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๐,๑๔๙,๖๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓
๗	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๒,๓๒๓,๒๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓
๘	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๒๔,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓
๙	โครงการสมทบกองทุน สปสช.	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ สปสช (หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.สมทบเข้ากองทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของยอดจัดสรร	๑๗๔,๘๐๓.๐๐	สำนักงานปลัด	ธ.ค.๖๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น			-	-	-
-	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานโดยยึดระเบียบ			๕๒๑,๐๐๐.๐๐	-	-

ที่	ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ช่วงเวลาในการจัดโครงการ
๑	โครงการ อบต.ท้ายเหมือง ไสยะอาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งคุณธรรม จริยธรรม	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด	พ.ค-มิ.ย.๖๓
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการทำงาน ของบุคลากรให้ได้รับความรู้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อองค์กร โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงานข้าราชการ พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด	ก.พ-มี.ค.๖๓
๓	โครงการก่อสร้างเสาธงชาติ สำนักงาน อบต.ท้ายเหมือง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสาธงชาติความสูง ๑๒ เมตร ขนาดฐานกว้าง ๕ เมตร ยาว ๕ เมตร	๑๐๗,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด	ธ.ค.๖๒
๔	โครงการก่อสร้างศาลพระภูมิ สำนักงาน อบต.ท้ายเหมือง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างศาลพระภูมิ -เจ้าที่ ขนาดกว้าง ๖.๕๕ เมตร ยาว ๗.๓๐ เมตร	๑๙๔,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด	ธ.ค.๖๒
รวม			๒๒๑,๐๐๐.๐๐	-	-

**บัญชีครุภัณฑ์**  
ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

จำนวนครุภัณฑ์	รายการบัญชีครุภัณฑ์	จำนวนครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ช่วงเวลาในการจัดซื้อ
๑	จัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนทรงเตี้ย	๖	๒๗,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด	ม.ค.-มี.ค.๖๓
๒	โต๊ะหมู่บูชา	๑	๘,๕๐๐.๐๐		สำนักงานปลัด
๓	จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้สำหรับทานอาหารกลางวันนักเรียน	๕	๒๙,๕๐๐.๐๐	กองการศึกษา	ม.ค.-มี.ค.๖๓
๔	จัดซื้อตู้เก็บอุปกรณ์เครื่องมือช่าง	๑	๒๕,๘๐๐.๐๐	กองช่าง	ม.ค.-มี.ค.๖๓
๕	จัดซื้อรถพาร์ทแทรกเตอร์ ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ ขนาด ๔๐ แรงม้า	๑	๕๗๑,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	ก.พ.๖๓
๖	จัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์	๑	๒๒,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	ม.ค.-มี.ค.๖๓
๗	จัดซื้อล้อวัดระยะทาง	๑	๖,๕๐๐.๐๐	กองช่าง	ม.ค.-มี.ค.๖๓
๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer)สำหรับกระดาษ A ๓	๑	๖,๓๐๐.๐๐	กองช่าง	ม.ค.-มี.ค.๖๓
๙	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA	๑	๕,๘๐๐.๐๐	กองช่าง	ม.ค.-มี.ค.๖๓
๑๐	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑	๒๒,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	ม.ค.-มี.ค.๖๓
๑๑	จัดซื้อเครื่องตัดพุ่มไม้ ขนาด ๒๙.๕ นิ้ว	๑	๑๗,๕๐๐.๐๐	กองช่าง	ม.ค.-มี.ค.๖๓
๑๒	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ	๑	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด	เม.ย ๖๓
	<b>รวม</b>	<b>๒๑.๐๐</b>	<b>๓,๑๔๑,๙๐๐.๐๐</b>		